De Zuidwester MR

Agenda MR 2020-2021
Datum: 16 november 2021 - online
Tijd: 19.30 uur – 21:30 uur
Voorzitter: Marlies/Gemma
Notulist: Chris

	Agendapunt	Wie	Wat	Tijd
1	**Opening & mededelingen** Tijdsbewaker elke vergadering	Allen	Informeren	15
2	**Notulen** Vragen stellen en goedkeuren. *Notulen op website na extra controle*	Allen	Goedkeuren	5
3	**Actiepunten** Afspraken over actiepunten (en terugkoppeling) MR budget	Allen	Afvinken	10
4	**Binnen gekomen stukken** GMR: Koers naar kompas?!	Jacky	Bespreken	5
5	**Mededelingen directie**	Femke/Sharon	Informeren	10
6	**Rekenmethode**	Femke/Sharon	Informeren	10
7	**Onderwijsopbrengsten**	Femke/Sharon	Informeren	10
8	**Corona & NPO gelden** Begroting & evaluatie	Femke/Sharon	Informeren	10
9	**Schoolondersteuningsplan / Zorgbeleid** Zorgkinderen Inzage schoolanalyse (NPO-gelden) Themabijeenkomst MR inplannen	Gemma	Bespreken	10
10	**Communicatie/ zichtbaarheid MR** Voorstelrondje MR leden (1 per nieuwsbrief?)	Allen	Bespreken	5
11	**Thema-avond** Evaluatie/Enquête?	Gemma	Bespreken	5
12	**Inwerk procedure nieuw MR-lid** Opleidingsmogelijkheden/ professionalisering	Allen	Bespreken	5
13	**Algemene zaken/ Rondvraag**	Allen	Bespreken	5

Notulen MR vergadering 16 november 2021 via Teams ***Notulist:*** Chris ***Aanwezig:*** Oudergeleding: Gemma, Chris, Marlies. Leerkrachtgeleding: Jacky, Daphne, Joset. Femke en Sharon worden ingebeld ivm punten 5-8 op de agenda ***Afwezig:*** *Judith*	
	Agendapunt
1	**Opening & mededelingen** Tijdsbewaker elke vergadering
2	**Notulen** Notulen worden goedgekeurd. Afgesproken wordt dat notulist notulen rondstuurt aan de MR ter goedkeuring. Secretaris doet de laatste check. De notulen en agenda komen op de website te staan.
3	**Actiepunten** **De afgehandelde actiepunten worden besproken en er zijn nieuwe afspraken gemaakt.** • Communicatie over traktatie: het nieuwe beleid wordt in de nieuwsbrief gezet en het voorstel om het beleid ook in Social Schools te delen. • Douchebeleid: De douche wordt elke dag schoongemaakt. Het beleid wordt in een teamvergadering besproken en er volgt een terugkoppeling. • TSO-geld is verhoogd. Dit heeft te maken met dat het een ingehuurde partij is. MR-leden doen navraag bij de directie en bij Opstoom. • Op het zorgbeleid (SOP) moet jaarlijks instemming opgegeven worden. Het beleid wordt gedeeld en wordt in de volgende vergadering besproken. • Werving van de leerkrachtengeleding **Agendapunten voor de volgende vergadering:** • Eten en drinken • Stagebeleid • Ruimte voor bewegen • Zorgbeleid
4	**Binnen gekomen stukken** GMR: Koers naar kompas?! Er is onduidelijk wat dit precies inhoudt. Er wordt navraag gedaan bij de GMR.
5	**Mededelingen directie** - Er is Audit geweest. De school is “GOED” beoordeeld. Rapportage volgt nog. - De directie houdt ouders op de hoogte over Covid via Social Schools.
6	**Rekenmethode**

	Vorig jaar besloten om t/m groep 5 vooral met schriften te werken (groep 5 werkt wel met iPad ondersteuning). Vanaf groep 6 wordt er met de iPad gewerkt, omdat er dan beter gedifferentieerd kan worden. Groep 6-8 worstelt nog met de iPad, vooral met instructie. De methode is vrij dwingend over strategie die leerlingen moeten gebruiken binnen de app. Er zijn zorgen over het werken op papier vs digitaal. De kinderen zijn voor een groot deel digitaal bezig maar ook nog met papier. De kinderen werken met een rekenschrift en/of wisbordjes naast de iPad om de sommen uit te rekenen. Dit moet een aandachtspunt van de leerkrachten zijn en blijven. Sommige kinderen zijn snel en vullen het antwoord in zonder de berekening op papier te maken. De methode zelf bevalt heel goed, maar kritisch blijven is belangrijk.
7	**Onderwijsopbrengsten** De schoolzelfevaluatie is in september gedeeld. CITO scores worden geanalyseerd en er wordt gekeken of er acties nodig zijn op school- en klassenniveau.
8	**Corona & NPO gelden** Corona: Het thuiswerkonderwijs staat klaar. Het werken met Teams wordt als prettig ervaren en de leerkrachten hebben geleerd van de vorige lockdowns. Uit feedback van ouders blijkt dat er een verschil is tussen hoe leerkrachten het (t)huiswerk regelen. Het is van belang om dit goed af te stemmen. NPO gelden: Er is vanuit de centrale overheid extra budget beschikbaar gesteld voor scholen in verband met Covid: De NPO gelden. Deze moeten wel uitgegeven worden dit schooljaar, anders is het budget weg. Vorige vergadering is het budget besproken. Directie is vooral bezig met de bezetting van de groepen. De invalpoule is klein/leeg. Hierdoor is het lastig om extra budget in te zetten, omdat er geen mensen beschikbaar zijn. Ondersteuning is begroot. Er komen nieuwe meubels voor in de klassen en voor in de gang om de samenwerking tussen leerlingen te stimuleren.
9	**Schoolondersteuningsplan/ Zorgbeleid** SOP wordt in de volgende vergadering besproken.
10	**Communicatie/ zichtbaarheid MR** Om de zichtbaarheid van de MR te vergroten stellen de MR-leden zich voor in de nieuwsbrief.
11	**Thema-avond** De MR heeft besloten om de thema-avond niet meer te organiseren. Er komt veel werk bij kijken. Doel was meer ouderbetrokkenheid, maar opkomst was maar matig. Ook hoort volgens de MR een dergelijke avond niet per se bij de MR. Directie stelt voor dat MR en school samen optrekken bij ouderavonden. Er wordt nagedacht over hoe de school beter informatie

	kan geven over hoe de school werkt, wie is wie is en wat is er belangrijk is in het desbetreffende schooljaar (denk aan een informatieavond of een ouderavond).
12	**Inwerk procedure nieuw MR-lid** Opleidingsmogelijkheden/ professionalisering Zijn er nog meer mogelijkheden na MR-start om te volgen. Kunnen we een stappenplan maken hiervoor? Er wordt onderzocht wat de mogelijkheden zijn.
13	**Algemene zaken/ Rondvraag** Stukken moeten op tijd gedeeld worden. Er moet een duidelijk overzicht komen waarin staat wanneer welke stukken beoordeeld moeten worden. Vacature leerkrachtengeleding

Volgende MR- vergadering III (2021-2022): 18-1-22