

Notulen MR vergadering 16 Maart 2022**Notulist:** Chris**Aanwezig:**

Oudergeleding: Gemma, Chris, Judith,

Leerkrachtgeleding: Jacky, Graciella

Femke en Sharon worden ingebeld via Teams voor punten 1, 2, 3, 6).

Afwezig: Daphne (alleen aanwezig voor instemming punt 6)

1	Opening & mededelingen <i>De vergadering wordt geopend en er wordt een tijd- en focusbewaker vastgesteld.</i> Gemma opent de vergadering. <u>Tijd- en focus-bewaker:</u> Judith neemt beide taken op zich. Aan het eind van het schooljaar verloopt de termijn van twee jaar zitting in de MR en er zullen twee ouders stoppen met de MR na deze termijn. De voorzitter zal heel 2022 in de MR blijven, zodat de nieuwe voorzitter goed ingewerkt kan worden. Met ingang van het nieuwe schooljaar zal er ook iemand vanuit de leerkrachtgeleding nieuw in de MR komen.
2	Mededelingen directie (Sharon en Femke ingebeld via Teams) Mededelingen gestuurd per email.
3	Nieuwe datum MR effectief De training MR effectief op 10 maart waarbij directie en MR samen aan zouden deelnemen is verzet. Er wordt een datumprikker gestuurd om een nieuwe datum te kiezen. Voorkeur is om nieuwe MR leden ook deel te laten nemen
4	Actiepunten - Beleid Douchen: Het beleid is nog niet op een bouwvergadering besproken. Er is dus nog geen update. - SOP op agenda: Tot nader orde opgeschort. - TSO tarieven omhoog: Directie Op Stoom heeft het nagevraagd. Zuidwester staat hier buiten, omdat het buiten schooltijden is. Oudercommissie Op Stoom is de oudervertegenwoordiging die in zou moeten stemmen met tarieven van TSO. Van de actielijst MR Zuidwester af.
5	Notulen <u>Vragen:</u> Er zijn geen vragen over de notulen. <u>Goedgekeurd en op website:</u> Goedgekeurd en secretaris zet notulen op de website.
6	MR Reglement Een update van het MR reglement is van tevoren gedeeld door directie met de MR. Het oude reglement is aangevuld met nieuwe versie van standaard MR reglement. MR stemt goed het jaarschema en de vergaderdata af met de tijd die directie nodig heeft om door het jaar heen de in te stemmen of te adviseren stukken op tijd te kunnen leveren. Er zijn geen grote inhoudelijke bezwaren, alleen een aantal kleine punten. MR leden delen haar feedback met directie. MR stemt in met zes personen, onder voorbehoud dat de feedback zoals gedeeld met de directie wordt verwerkt.
7	Binnen gekomen stukken / GMR notulen Geen punten
8	Jaarplanning 2021-2022 Aparte sessie gepland om jaarplanning template te maken met het hele MR team.
9	Verkiezingen MR <u>Wat/hoe/ wanneer tijd?</u> Z.s.m. verkiezingen uitschrijven om twee ouders te vinden voor de MR per volgend schooljaar. Secretaris zoekt uit hoe en wat er nodig is en deelt deze info met de MR. Streven om per 1 april de vacatures uit te zetten.
10	Communicatie / zichtbaarheid MR <u>Communicatie met de achterban:</u> Er worden stukjes voor in de nieuwsbrief geschreven.

	Op website staat de route naar de MR niet helemaal goed. Er wordt gezorgd dat dit verbeterd wordt.
11	Algemene zaken/Rondvraag - Volgende vergadering graag een update van de verbouwing op de agenda. - School wordt opleidingsschool. Volgende vergadering graag update op de agenda. Vraag is of dit niet instemmingsplichtig is. Wat betekent dit voor de leerkrachten, voor het onderwijs, voor de leerlingen. Dit wordt nagevraagd en dan kan het op de agenda gezet worden.