De Zuidwester MR

Agenda MR 2020-2021
Datum: 17 mei 2022 – op school
Tijd: 19.30 uur – 21:30 uur
Voorzitter: Gemma
Notulist: Graciella

	Agendapunt	Wie	Wat	Tijd
1	Opening & mededelingen Tijd- en focus-bewaker Datum wk 22: extra vergadering	Allen	Informeren	15
2	**Mededelingen directie**	Directie	Informeren	10
3	Bespreken/vaststellen met directie Schoolgids, vakantierooster en formatieplan Noodplan	Allen		
4	MR team Nieuwe MR leden Opvolging Jacky Datum MR Effectief	Allen + directie	Vaststellen	10
5	Binnen gekomen stukken Tekenbeleid / kamp	Jacky	Bespreken	5
6	**Actiepunten**	Allen (+ directie)	Afvinken	10
7	**Notulen** Vragen stellen, goedkeuren en op website.	Allen	Goedkeuren	5
8	**GMR-vergadering (notulen + agenda)**	Jacky	Bespreken	5
9	**Jaarplanning 2022-2023** Vergaderdata 2022-2023 (Tilly)	Allen	Bespreken	30
10	**Communicatie/zichtbaarheid MR**	Allen	Bespreken	5
11	**Algemene zaken/rondvraag**	Allen	Bespreken	5

Volgende MR- vergadering (2021-2022): wk22
Laatste MR- vergadering (2021-2022): dinsdag 28 juni

Notulen MR vergadering 17 Mei 2022 *Notulist*: Graciella *Aanwezig*: Oudergeleding: Gemma, Chris, Judith, Leerkrachtgeleding: Jacky, Graciella Femke en Sharon komen om 20.15 *Afwezig*: *n.v.t*	
1	*Opening & mededelingen* Gemma opent de vergadering. <u>Tijd- en focus-bewaker</u>: Daphne <u>Samenwerking en intenties</u>: Week 22 extra vergadering inplannen <u>Tarieven TSO</u> De veranderingen van de tarieven van de TSO zijn gecontroleerd. Wettelijk gezien moeten de tarieven van de TSO voorgelegd worden aan de MR. De directie en Op Stoom gaan dit verder met elkaar uitzoeken.
2	*Mededelingen directie* <u>IB</u> Onze nieuwe IB-er Marieke blijft bij ons werken. <u>Meubels</u> In de eerste week van de vakantie worden alle meubels voor de twaalf klassen geleverd. De laatste vrijdag voor de vakantie moeten alle lokalen leeg zijn. Om deze reden krijgen de leerlingen een hele dag vrij in plaats van een halve dag. Zo kunnen alle meubels veilig uit de school gehaald worden. Dit moet goed naar de ouders gecommuniceerd worden. Tijdens de verbouwing, van onder andere de speelzaal en de lokalen, zal er een wissellokaal gebruikt worden. De MR vroeg zich af of het gebruik van een wissellokaal niet onrustig is voor de kinderen. Per klas zal het enkel om twee à drie dagen gaan en het is nodig om de lokalen te kunnen verbouwen. <u>Formatie en begroting</u> De MR vraagt of zij volgend jaar de begroting ter informatie kunnen inzien bij het formatieplan. De directie geeft aan dat de MR deze informatie altijd krijgt. Het formatieplan is gebaseerd op het aantal leerlingen en dus FTE's. Dat gaat over het aantal leerlingen en groepen. De begrotingsgesprekken gaat pas beginnen als de FTE's en het aantal groepen bekend zijn. Het vier jaarlijkse begrotingsplan mag de MR inzien ter advies. Op grond van het aantal leerlingen maakt de schoolkeuzes om de gelden in te zetten. De directie geeft aan de verdeling van de gelden niet alleen met de PMR te overleggen, maar met het gehele team. <u>Schoolgids</u> De schoolgids is besproken en wordt aangevuld met de feedback van de MR.
3	Bespreken/ vaststellen met de directie <u>Studiedagen en vakantierooster</u> De directie heeft een voorstel gedaan voor het nieuwe vakantierooster. Er zijn meer studiedagen ingepland. Het aantal lesuren komt onder de norm en het aantal studiedagen is vermeerderd. De MR vraagt hier uitleg over. Uitleg studiedagen en vakantierooster van de directie: *Er zijn meer studiedagen bijgekomen, omdat wij ons willen bezighouden met de onderwijsinhoud. Er is een tijd te kort om zaken goed uit te werken. 940 uur is het minimale aantal lesuren, met 950 uur zit je veilig boven de inspectienorm. Volgens de berekening kom je met extra studiedagen uit op 936 uur en dat is onder de norm.*

	Er zat een foutje in de berekening van het document. De directie gaat uitzoeken of we met de aanpassing de norm halen. Indien we de norm niet halen, zal de vrije Goede Vrijdag vervallen of de vrije ochtend voor kerst. Het streven is dat de kinderen zoveel mogelijk naar school gaan, maar er is ook tijd voor ontwikkeling en scholing van de leerkrachten nodig om de kwaliteit van ons onderwijs nog beter te maken. Ons advies als MR is om de norm te halen. <u>Noodplan</u> Het noodplan is stichting breed. <u>Tekenbeleid</u> Het tekenbeleid is besproken. De directie ziet erop toe dat het personeel het tekenbeleid nastreeft. De OV regelt hulpouders om de kinderen te controleren op teken. Het tekenprotocol wordt met alle collega's gedeeld. In het tekenbeleid stond niet beschreven hoe er geregistreerd wordt welke kinderen een tekenbeet hebben gehad. Dit wordt aangepast in het tekenprotocol. Het tekenprotocol wordt zowel naar alle leerkrachten als ouders gestuurd. Er is gecommuniceerd dat kleuters een wit T-shirt zullen dragen. Dit komt niet overeen met het tekenbeleid. Ouders kunnen hier zelf een afweging in maken en het witte t-shirt kan over een shirt met lange mouwen aangetrokken worden. Er is een vraag vanuit een ouder gekomen die zich zorgen maakt over het aantal teken op het Naaldenveld. Er wordt gevraagd waarom het kamp op het Naaldenveld plaatsvindt. Het kamp op het Naaldenveld is een herinnering die de kinderen altijd bij zal blijven. Daarnaast is de locatie van het Naaldenveld in geval van nood van groot belang.
4	MR team <u>Cursus MR Effectief</u> Er moet een nieuwe datumprikker gemaakt worden om een nieuwe datum te kiezen voor de cursus MR Effectief. Voorkeur is om nieuwe MR leden ook deel te laten nemen.
5	*Binnen gekomen stukken* *Tekenbeleid: zie punt 3.*
6	Actiepunten • Voor volgend jaar wil de MR graag de begroting kunnen inzien bij het goedkeuren van het formatieplan. • Er wordt uitgezocht welke stukken er nodig zijn voor de goedkeuring van het formatieplan van de PMR.
7	Notulen Vragen stellen, goedkeuren en op de website.
8	GMR-vergadering (notulen + agenda) Aparte sessie gepland om jaarplanning template te maken met het hele MR team.
9	Jaarplanning 2022-2023 Een deel van de MR komt samen om de jaarplanning af te maken.
10	Communicatie / zichtbaarheid MR
11	Algemene zaken/Rondvraag De school wordt een opleidingsschool. De MR wil de volgende vergadering een update over dit onderwerp. De volgende vragen wil de MR bespreken: • Is dit instemming plichtig? • Wat betekent dit voor de leerkrachten, het onderwijs en de leerlingen? Er wordt navraag gedaan en het komt als agendapunt op de volgende vergadering.