

Notulen MR vergadering 23-02-23

Notulist: Barth-Jan

Aanwezig:

Oudergeleding: Roy, Annika, Barth-Jan

Leerkrachtgeleding: Sigrid, Daphne

Afwezig: Graciella

1	<h2>Opening & mededelingen</h2> <p>Voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Graciella heeft zich afgemeld voor deze MR vergadering. Verder iedereen aanwezig. Veel te bespreken dus..</p> <p>Check-in:</p> <p>Agenda: Daphne geeft aan dat er een mail binnen is gekomen in de MR mailbox vanuit een ouder, gezien het onderwerp (tijd voor de lunch) goed om aan agenda toe te voegen en te bespreken met directie erbij.</p> <p>Notulen: geen opmerkingen over vorige notulen</p> <p>Mededelingen:</p>
2	<h2>Afstemming met Directie</h2> <ul style="list-style-type: none">- Gesproken over binnengekomen vraag ouder m.b.t. lunch. Ouder geeft aan dat de kinderen vaak te weinig tijd ervaren om te lunchen en dus met halfvolle lunchboxen thuis komen. Reactie directie: dit is een bekend onderwerp en eerder besproken. Vorig jaar samen met leerkrachten en leerlingenraad gekeken naar oplossingen. Daar is uitgekomen kinderen in de klas eerder te laten beginnen met lunch + mogelijkheid om buiten te eten + prullenbak op schoolplein zodat ze iets meer ruimte hebben om te lunchen. Beperking zit in de maximale tijd die ze/we hebben m.b.t. rooster. Er is geen mogelijkheid de lunchtijd te verlengen i.v.m. verplichte lesuren. Barth-Jan gaat mail ouder beantwoorden, Sharon geeft input voor mail (Actie BJ + Sharon)- Binnengekomen stukken besproken: Noodplan Zuidwester, begroting en streefformatie. Aantal vragen gesteld, zaken toegelicht door directie, alles ter informatie.
3	<h2>Acties bespreken</h2> <ul style="list-style-type: none">- Zie actielijst.- Content website is geüpdatet en wordt nog gedeeld voor laatste check en akkoord- Vlog wordt verder aangeschreven. Volgende vergadering (31-3) nemen we stukje op om MR in actie in beeld te brengen.
4	<h2>Flyer definitief maken</h2> <ul style="list-style-type: none">- Roy heeft laatste versie gedeeld, nog paar kleine aanpassingen tekstueel maar daarna iedereen akkoord om te gaan laten drukken- Afspraak dat Roy definitieve versie nog checkt en rondstuurt voor definitief akkoord- Gesproken over hoe uit te delen: ieder kind krijgt flyer mee in rugzak + voor zichtbaarheid MR ook nog flyer actie op schoolplein inplannen. Bij eerstvolgende MR van 31 maart is flyer klaar en zorgt Roy dat ze meegenomen worden om te verdelen.

6	Mails De mails waren ter informatie.																												
7	Actielijst - Nieuw actiepunten toegevoegd																												
	<table border="1"> <tr> <td>Email beantwoorden ouder</td> <td>Open</td> <td></td> <td>Barth-Jan</td> </tr> <tr> <td>Uitvragen lunch reglementen Sharon</td> <td>Gereed</td> <td></td> <td>Barth-Jan</td> </tr> <tr> <td>GMR Ouder Merel Philipsen benaderen en uitnodigen</td> <td>Open</td> <td></td> <td>Barth-Jan</td> </tr> <tr> <td>NPO Gelden hoe te besteden? Enquête</td> <td>Open</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ideeën rond verkeerssituatie? Enquête?</td> <td>Open</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Checken MR reglement</td> <td>Open</td> <td></td> <td>Sigrid</td> </tr> <tr> <td>Planning doorgeven</td> <td>Sigrid</td> <td></td> <td>vrijdag 31 ma</td> </tr> </table>	Email beantwoorden ouder	Open		Barth-Jan	Uitvragen lunch reglementen Sharon	Gereed		Barth-Jan	GMR Ouder Merel Philipsen benaderen en uitnodigen	Open		Barth-Jan	NPO Gelden hoe te besteden? Enquête	Open			Ideeën rond verkeerssituatie? Enquête?	Open			Checken MR reglement	Open		Sigrid	Planning doorgeven	Sigrid		vrijdag 31 ma
Email beantwoorden ouder	Open		Barth-Jan																										
Uitvragen lunch reglementen Sharon	Gereed		Barth-Jan																										
GMR Ouder Merel Philipsen benaderen en uitnodigen	Open		Barth-Jan																										
NPO Gelden hoe te besteden? Enquête	Open																												
Ideeën rond verkeerssituatie? Enquête?	Open																												
Checken MR reglement	Open		Sigrid																										
Planning doorgeven	Sigrid		vrijdag 31 ma																										
9	Afspraken Afmelden graag in de groepsapp. Concept notulen maximaal een week na de vergadering verstuurd naar de andere leden. Elke volgende vergadering keuren we de notulen goed.																												
10	Rondvraag																												
11	Volgende vergadering vrijdag 31 maart van 14:30 tot 16:30																												

Planning Nieuwsbrief schooljaar 2022-2023			
Aanleverdatum	Verschijndatum	Editie	Week
05-09-22	08-08-22	1	36
19-09-22	22-09-22	2	38
03-10-22	06-10-22	3	40
24-10-22	27-10-22	4	43
07-11-22	10-11-22	5	45
21-11-22	24-11-22	6	47
05-12-22	08-12-22	7	49

19-12-22	22-12-22	8	51
16-01-23	19-01-23	9	3
30-01-23	02-02-23	10	5
13-02-23	19-02-23	11	7
06-03-23	09-03-23	12	12
20-03-23	23-03-23	13	14
03-04-23	06-04-23	14	16